

מדריך Google Drive



Google Drive

Google Drive הינו שירות ענן ליצירה, שמירה, ניהול, ולשיתוף קבצים. ניתן ליצור קבצים מסוגים שונים, אשר נגישים גם במחשב, גם בטלפון ובעצם כמעט בכל מכשיר עם חיבור לרשת האינטרנט.

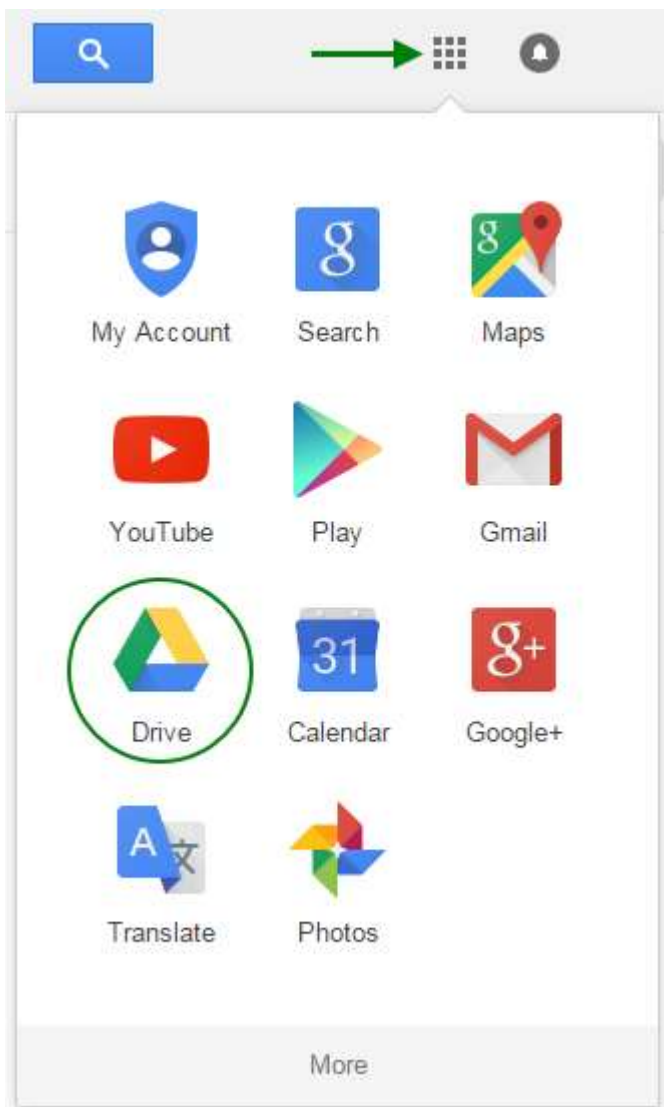
חלק מן הקבצים שניתן ליצור מזכיר את יישומי Office של מיקרוסופט, המוכרים לכל משתמשי המחשב. לדוגמה –

- גליון גוגל (Google Sheet) – גליון נתונים דומה ל- Excel
- קובץ טקסט (Google Doc) – דומה לקובץ Word
- מצגת שקפים (Google Slides) – דומה למצגת PowerPoint

ההבדל העיקרי, לעומת קבצים אחרים, הוא שקבצי גוגל דרייב נמצאים בענן, זמינים דרך חשבון גוגל של המשתמשים בכל מקום, אפשר לשתף אותם עם אחרים, ואף לעבוד עליהם בסנכרון בו-זמנית יחד עם אחרים.

קיימות אפליקציות של גוגל דרייב למכשירים ניידים ותוספים (תוסף נפרד לכל סוג קובץ) מותאמים לדפדפן כרום. מדריך זה נוגע לשימוש בגוגל דרייב באמצעות מחשב, וללא כל תוסף.





על מנת להשתמש בגוגל דרייב, יש להתחבר לחשבון הגוגל שלכם, ואז לגלוש אל דף הבית של Google Drive, שנמצא כאן -

<http://drive.google.com>



אפשר להגיע לגוגל-דרייב מתפריט הכלים של גוגל (הקלקה על אייקון תשע הנקודות).

- 15 GB ראשונים הינם ללא תשלום, וזה בהחלט מספיק.
- החל משנת 2013, כל הנתונים בענן של גוגל (בדרייב) מוצפנים.

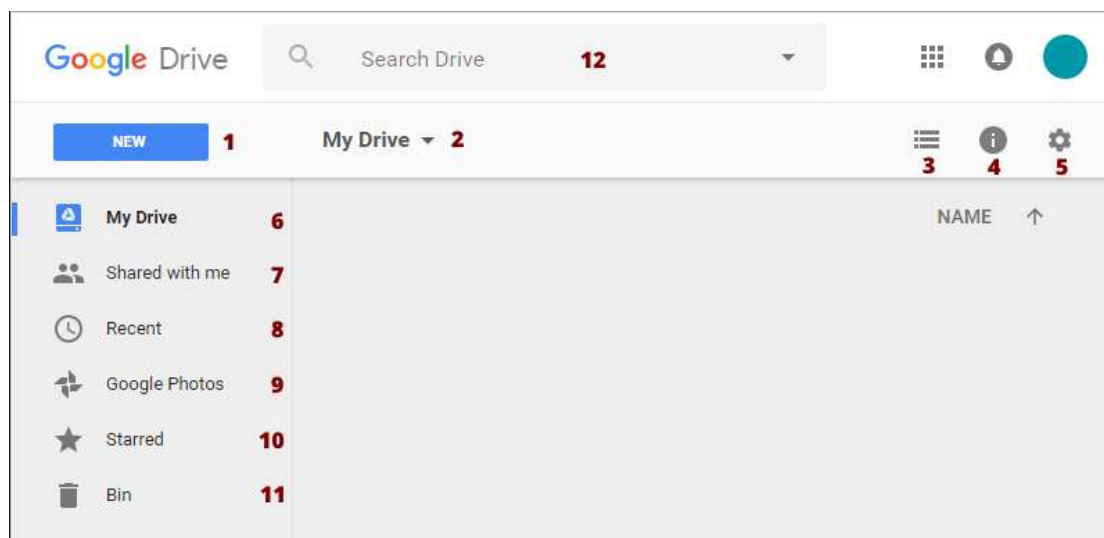
כדאי לדעת

לצורך פרוייקט המיפוי נשתמש בתחילה בגליונות גוגל אישיים, ובהמשך נאחד אותם לגליון גוגל משותף, שיכיל את כל הפרטים. לשם כך, ניצור את כל הגליונות האישיים במבנה אחיד, ונוכל לאחד אותם בקלות.

מבנה אחיד



כך נראה הדף הראשי של גוגל דרייב. להלן סקירה פונקציונלית קצרה.



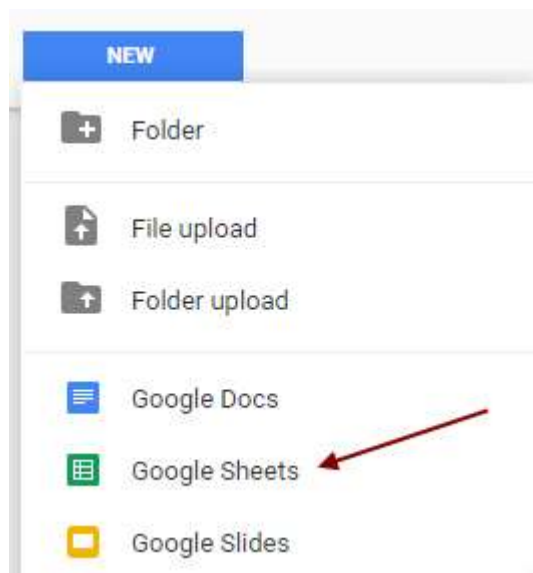
1. כפתור NEW משמש ליצירה של אובייקט חדש. קובץ או תיקייה.
2. כפתור My Drive העליון מסמן את התיקייה הנוכחית בדרייב. כאשר נמצאים בתיקייה הראשית, ניתן להשתמש בו ליצירת אובייקט חדש כמו בכפתור NEW.
3. כפתור לשינוי פורמט התצוגה של הקבצים.
4. כפתור להצגת מידע בנוגע לקובץ או לתיקייה שכרגע מסומנת.
5. כפתור הגדרות כלליות.
6. כפתור My Drive בצד מציג במרכז הדף את הקבצים והתיקיות שלנו
7. כפתור Shared with me משמש להצגה של קבצים או תיקיות שמשתמשים אחרים שיתפו איתנו. אפשר גם לגרור את הקבצים מכאן לאחת התיקיות שיצרנו בדרייב, ואז נוצר עותק נוסף בתיקייה אחרת. נרחיב על כך בהמשך.
8. רשימת הקבצים האחרונים והפעולות האחרונות שנעשו בדרייב.
9. תצוגה של Google Photos גם כתיקייה בדרייב. אם לא מוצג, אפשר להוסיף בהגדרות.
10. כשיש הרבה קבצים, נוח לסמן חלק בכוכבית לכל מטרה. מכאן ניתן להגיע אליהם.



11. כאן נמצא כל מה שמחקנו מהדרייב, וגם מ-Google Photos. כדאי לרוקן מדי פעם את פח האשפה, על מנת שלא לצבור נפח מיותר בדרייב. הנפח הכללי אמנם גדול, אבל לא אינסופי.

12. תיבת חיפוש בדרייב. רלוונטי, כמובן, כאשר יש הרבה קבצים.

הנחיות עבודה





יצירת גליון גוגל חדש

כבר מן הסקירה הקצרה, ניתן להסיק כי ניהול הקבצים והתיקיות פשוט ונוח, לכל מי שמתמשים במחשב. כעת, ניגש לעבודה שעבורה התכנסנו, וניצור גליון גוגל עבור התמונות שצילמנו וכבר העלנו ל-Google Photos, בהתאם להנחיות במדריך המתאים.

יצירת קובץ חדש מסוג גליון גוגל

ליצירת גליון חדש, נשתמש בכפתור NEW, ונבחר Google Sheets. עם הבחירה, תיפתח עוד לשונית בדפדפן, ובה הקובץ החדש.

בדומה לאפליקציות של Office על המחשב, סוגי הקבצים השונים הם למעשה אפליקציות פנימיות של גוגל דרייב (בהמשך גם נראה כיצד להוסיף אפליקציות, שאינן נמצאות בדרייב כברירת מחדל). אם זו הפעם הראשונה, שיצרנו גליון, נרצה להוסיף שליטה בכיווניות (מימין לשמאל). לשם כך נעבור לגליון שנוצר, נקליק בצד למעלה על  ונגיע אל ניהול האפליקציה בדרייב של גליונות גוגל. שם נקליק על , ובנבחר Settings. בחלונית שתפתח נסמן את Always show right-to-left controls, נשמור את ההגדרה ונחזור בדפדפן לגליון שלנו. פעולה זו תשמש גם לגליונות שניצור בעתיד.

הוספה של כפתורי כיווניות לגליונות גוגל



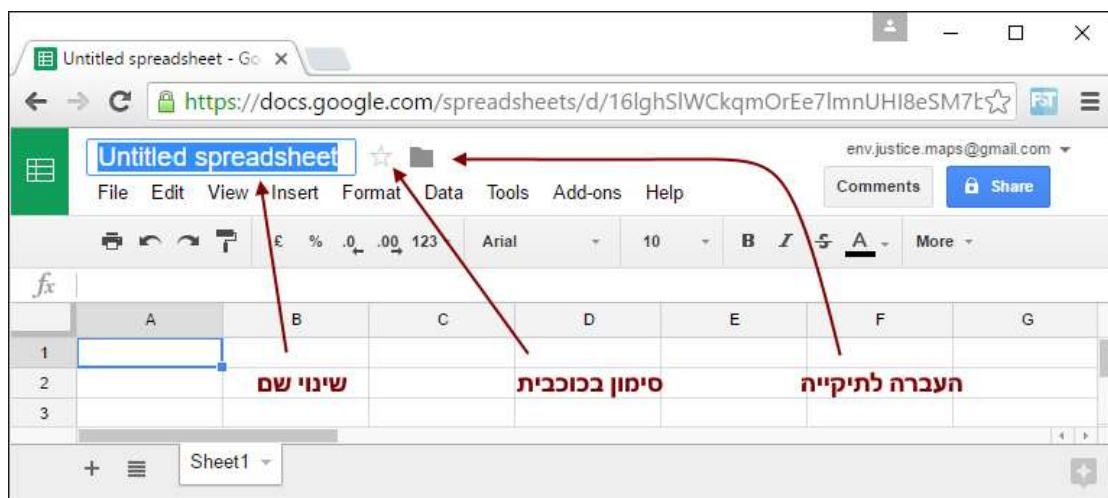
צדק סביבתי מיפוי ותיעוד גיאוגרפי

המיפוי והתיעוד עפ"י עקרונות צדק הסביבתי (מתצ"ס)



שם
 הקובץ
 ותיקייה
 לשמירה

חזרנו לגליון, וכעת ניתן לקובץ שם, ונוכל לבחור לאיזו תיקייה להעביר אותו. ניתן לקובץ את השם: **"מיפוי מפגעים סביבתיים ביישוב שלי"**, או לפי היישוב – לדוגמה: **"מיפוי מפגעים סביבתיים בטבעון"**.
שימו לב: הקבצים בדרייב נשמרים באופן אוטומטי. אין צורך לשמור באופן ידני. כברירת מחדל הקובץ נשמר בתיקייה הראשית של הדרייב. על מנת להעביר לתיקייה פנימית, יש ליצור קודם את התיקייה.



ליצירת תיקייה פנימית, מקליקים על NEW, בוחרים תיקייה, ונותנים לה שם. התיקייה נוצרת בצבע אפור, בקליק ימני על התיקייה נפתח תפריט מקומי, שמאפשר בין השאר לבחור צבע אחר.

יצירת
 תיקייה
 פנימית

אפשר להזיז קובץ מתיקייה אחת לאחרת באמצעות גרירה של הקובץ לתיקייה הרצויה בדף הראשי של גולל דרייב.

לאחר שיצרנו קובץ, נתנו לו שם, מיקמנו אותו בתיקייה, ניצור מבנה נתונים אחיד. סדר השדות ושמותיהם יהיו זהים בכל הקבצים בכל היישובים, על מנת שיהיה קל לאחד אותם בהמשך:

הנתונים
 בגליון

ישוב	שנה	מיקום	אייקון	תמונה	שם אתר	סוג אתר	ציון 1-5	תיאור
------	-----	-------	--------	-------	--------	---------	----------	-------



תיאור השדות בגליון

שם:	שם היישוב המתועד	שם אתר:	שם המקום בצילום.
שנה:	שנת התיעוד, כך שבהמשך נוכל לסנן ולהציג שינוי לפי שנים.	סוג אתר:	אתר פסולת, רחוב, גינה, מגרש ריק, אתר בניה, שביל, חצר מפעל, שטח חקלאי וכד'.
מיקום:	קווי אורך ורוחב בייצוג DD או כתובת מדוייקת. DD = Decimal degrees ובעברית: מעלות עשרוניות	ציון 1-5:	ישמש כפרמטר לתצוגה במפות 1 = מפגע קל 5 = מפגע חמור
אייקון:	שם של ICON לסימון במפה.	תיאור:	תיאור מילולי קצר, שיוצג במפה
תמונה:	URL של תמונה שכבר העלנו לרשת בשירות Google Photos.		

הסבר מורחב לשדות מיקום, אייקון ותמונה

מיקום: כפי שנראה במדריך של המפה, ניתן לבחור שימוש בעמודה אחת או בשתי עמודות עבור המיקום. הרישום בשתי עמודות מאפשר שדות נפרדים לקו האורך ולקו הגובה. **אנחנו נשתמש בעמודה אחת בלבד.** העמודה הזאת תכיל כתובת מדוייקת מלאה (שם רחוב + מספר + ישוב) או צמד קואורדינטות בייצוג מעלות עשרוניות. בצמד הקואורדינטות נרשום משמאל לימין את קו הרוחב וקו האורך. הסבר מפורט בנושא במדריך Google Photos בסדרה 02.



אייקון: האייקון משמש לסימון במפה. במדריך של טבלאות פיז'ן (Fusion Tables) נראה כיצד להכניס את האייקונים לשימוש במפה, ובשלב זה פשוט נרשום בשדה את שם האייקון.

- small_red
- small_yellow
- small_green
- small_blue
- small_purple
- large_red
- large_yellow
- large_green
- large_blue
- large_purple

(* ניתן להשתמש ברשימה של אייקונים רבים נוספים. רשימת השמות והאייקונים עצמם מובאת בקובץ נפרד.

תמונה: זהו הלינק הישיר לתמונה. הסבר על איתור הלינק נמצא במדריך של Google Photos בסדרה 02.
תזכורת: לא למחוק לעולם תמונות מהאלבומים האישיים שמזינים את המפה !!



דוגמה לגליון מפגעים

הפרטים בדוגמה זו דמיוניים, ונועדו רק על מנת להמחיש את מבנה הנתונים הנדרש לפרוייקט המיפוי

של מפגעים סביבתיים.

1	ישוב	שנה	מיקום	אייקון	תמונה	שם אתר	סוג אתר	ציון 1-5	תיאור
2	נווה שלום	2016	31.816729, 34.977134	small_red	xJFm5N	מזכרות	מבנה ציבור	1	פסולת בנין ליד החניה
3	נווה שלום	2016	31.817596, 34.976548	small_yellow	TOsT66	מלון	מגרש חניה	4	אשפה רטובה מעורבת וריח רע באזור החניה האחורית של המלון
4	נווה שלום	2016	31.817785, 34.981653	small_green	W8v99M	שביל ישראל	מסלול טיול	3	בור מסוכן בדרך
5	נווה שלום	2016	31.816253, 34.978087	small_blue	HVzlwI	כביש ראשי	כביש	2	שוליים נמוכים מאוד ביחס לכביש
6	נווה שלום	2016	31.820358, 34.978922	small_purple	71HPTN	דרך חקלאית	דרך חקלאית	2	צינור מים דולף
7	נווה שלום	2016	31.818430, 34.975353	large_red	Y2hhrbC	דרך חקלאית	דרך חקלאית	5	חומרי הדברה במקום חשוף לבעלי חיים ולילדים
8	נווה שלום	2016	31.817863, 34.978767	large_yellow	bKZO2A	מרכז היישוב	צומת דרכים	3	שלט שנפל מונח בצד
9	נווה שלום	2016	31.819088, 34.982331	large_green	sFXyfC2	בית העלמין	שטח פתוח	4	אתר אשפה פיראטי ליד בית העלמין - גרוטאות של מכוניות ומכשירי חשמל

טעינת הנתונים לדטהבייס של Fusion Tables והתאמתם לתצוגה במפה במדריך נפרד.

